FIŞA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL MUNCII

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3 Departamentul	**Management**
1.4 Domeniul de studii	**Management**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Programul de studii/Forma de învățământ	**Management / IFR**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL MUNCII**						
Codul disciplinei	MC 2202						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ.dr. Stan Sergiu-Vlad**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ.dr. Stan Sergiu-Vlad**						
2.4 Anul de studii	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare	**Ex**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	8
Examinări	2
Alte activităţi.....	3

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Laptop, proiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laptop, proiector, white board, white board marker

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul va fi capabil: - Să definească și să explice conceptele, principiile și metodele fundamentale privind organizarea, planificarea și managementul muncii în cadrul organizațiilor. - Să descrie factorii organizaționali, economici, ergonomici și psihosociali care influențează organizarea și desfășurarea activităților de muncă. - Să explice metodele și tehnicile de analiză, normare, evaluare și măsurare a muncii, precum și modalitățile de determinare a productivității muncii. - Să identifice modalitățile de organizare și utilizare eficientă a timpului de muncă, a resurselor umane și a condițiilor de muncă în vederea creșterii performanței organizaționale
Aptitudini	Sudentul va fi capabil: - Să analizeze procesele și activitățile de muncă din cadrul organizațiilor, identificând factorii care influențează eficiența și productivitatea muncii. - Să aplice metode și tehnici de analiză și evaluare a muncii pentru determinarea timpului de muncă, a volumului de activitate și a gradului de utilizare a resurselor umane. -Să utilizeze indicatori specifici pentru calcularea și interpretarea productivității muncii și pentru evaluarea performanțelor activităților desfășurate în organizație. - Să formuleze propuneri privind îmbunătățirea organizării muncii, utilizarea eficientă a timpului de lucru, optimizarea proceselor și creșterea productivității muncii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul va fi capabil: - Să își asume responsabilitatea pentru realizarea sarcinilor de analiză și evaluare a activităților de muncă, respectând obiectivele și cerințele organizaționale. - Să manifeste inițiativă și autonomie în identificarea disfuncționalităților privind organizarea muncii și în propunerea unor măsuri de eficientizare a activităților. - Să colaboreze responsabil cu membrii echipei în organizarea și coordonarea activităților de muncă, promovând comunicarea, cooperarea și respectarea normelor de disciplină profesională. - Să formuleze independent recomandări privind îmbunătățirea condițiilor și organizării muncii, cu respectarea legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă și a principiilor etice.

6.2. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**CP1.** Identificarea și aplicarea conceptelor fundamentale ale managementului muncii și ergonomiei în contextul organizațional modern. **CP2.** Utilizarea metodelor de cercetare și analiză a muncii (fotografierea zilei de muncă, cronometrarea) pentru optimizarea proceselor și a normării muncii. **CP3.** Proiectarea locurilor de muncă pe baze ergonomice, luând în calcul factorii fiziologici, psihologici și de mediu pentru creșterea productivității. **CP4.** Gestionarea sistemelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) în conformitate cu legislația actuală și standardele de bună practică.
Competenţe transversale	**CT1.** Aplicarea normelor de etică și responsabilitate profesională în gestionarea relațiilor de muncă și asigurarea unui climat organizațional sănătos. **CT2.** Coordonarea echipelor pentru implementarea soluțiilor ergonomice și de securitate, demonstrând abilități de leadership și comunicare eficientă.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea abilităților de analiză, proiectare și optimizare a proceselor de muncă prin integrarea principiilor ergonomice și a tehnicilor moderne de management al timpului, în scopul creșterii eficienței și protejării capitalului uman.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea terminologiei specifice managementului ergonomic și a metodelor de organizare a muncii. - Aplicarea tehnicilor de măsurare a muncii și calculul normelor de timp prin metode de cercetare directă. - Capacitatea de a propune măsuri de prevenire a oboselii și de reducere a riscurilor profesionale la locul de muncă.

8. Conţinuturi

8. Conţinuturi (Structurat în 6 mari capitole - 28 ore Curs)

8.1. **SI** [Modulele/capitolele din cursul elaborat în tehnologia IFR]	Metode de predare	Observații
Cap. I. Introducere în managementul ergonomic al muncii. Evoluție, importanța ergonomiei și responsabilitățile manageriale în organizarea muncii.	Prelegere participativă	2 cursuri (4 ore)
Cap. II. Managementul timpului de muncă. Structura timpului, metode de cercetare și studiere a utilizării timpului (fotografierea și cronometrarea).	Prelegere magistrală	2 cursuri (4 ore)
Cap. III. Fiziologia muncii și performanța umană. Energia organismului, bioritmuri, munca și mecanismele oboselii. Strategii de recuperare.	Prelegere participativă	2 cursuri (4 ore)
Cap. IV. Proiectarea locului de muncă. Organizarea pe baze ergonomice: antropometrie, microclimat, iluminat și zgomot.	Prelegere, Exemplificare	3 cursuri (6 ore)
Cap. V. Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM). Cadrul legislativ, prevenirea accidentelor și bolilor profesionale în contextul muncii digitalizate.	Prelegere, Studiu caz	3 cursuri (6 ore)
Cap. VI. Managementul formațiilor de lucru și motivarea. Structura echipelor, productivitatea și impactul condițiilor de muncă asupra moralului.	Masă rotundă	2 cursuri (4 ore)

Bibliografie:

1. Stan S.V. – Managementul Muncii – Note de curs; 2026
2. Dobrin C., Manolescu A. – Ergonomie organizațională, București, Edit. A.S.E., 2022
3. Nedeff V. – Ergonomie, Ed. Alma Mater, Bacău, 2021
4. Apostolescu Z. – Elemente de proiectare în ergonomie, Ed. Printech, București, 2016
5. Manolescu A. – Ergonomie organizațională, Ed. Economică, Bucureşti, 2015.
6. Purdea, D., Vlad, D. – Managementul muncii, Cluj-Napoca, 2010.
7. Purdea, D.,. – Managementul ergonomic al muncii, Cluj-Napoca, 2010.

8.2. SF (Seminar/laborator)

Tematica activităților de seminar	Metode de transmitere a informației	Observații
1. Analiza ergonomică a postului de muncă. Identificarea factorilor de risc (postură, efort, mediu) într-un birou sau spațiu de producție.	Dialog, Dezbatere, Observare directă	2 ore
2. Metodologia cercetării muncii (I). Tehnica fotografierii zilei de muncă: colectarea datelor și întocmirea fișei de observație.	Învățarea prin proiect, Exercițiu	2 ore
3. Metodologia cercetării muncii (II). Tehnica cronometrării: determinarea timpului unitar și stabilirea normei de timp (NT).	Studiu de caz, Demonstrație, Calcul practic	2 ore
4. Optimizarea timpului de muncă. Analiza structurii timpului și identificarea timpilor neproductivi (pierderi).	Atelier de lucru (Workshop)	2 ore
5. Proiectarea ergonomică și Bioritmurile. Exerciții de planificare a pauzelor de refacere în funcție de curba capacității de muncă.	Problematizarea, Exercițiu practic	2 ore
6. Securitate și Sănătate în Muncă (SSM). Simularea unei inspecții de siguranță și identificarea neconformităților față de legislație.	Joc de rol, Simulare	2 ore
7. Elaborarea și prezentarea Proiectului Final. Analiza complexă a unui post de muncă și propuneri de eficientizare bazate pe datele de cercetare.	Învățarea prin proiect, Prezentare orală	2 ore

Bibliografie:

1. Stan S.V. – Managementul Muncii – Note de curs; 2023
2. Dobrin C., Manolescu A. – Ergonomie organizațională, București, Edit. A.S.E., 2022
3. Nedeff V. – Ergonomie, Ed. Alma Mater, Bacău, 2021
4. Apostolescu Z. – Elemente de proiectare în ergonomie, Ed. Printech, București, 2016
5. Manolescu A. – Ergonomie organizațională, Ed. Economică, Bucureşti, 2015.
6. Purdea, D., Vlad, D. – Managementul muncii, Cluj-Napoca, 2010.
7. Purdea, D.,. – Managementul ergonomic al muncii, Cluj-Napoca, 2010.

9.Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Informaţiile predate sunt coroborate cu informaţiile furnizate de publicaţiile de specialitate în domeniu (cărţi, articole) şi practicile implementate de companiile din ţară şi străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	– Însușirea noțiunilor teoretice privind organizarea și normarea muncii, ergonomia și securitatea muncii; – Capacitatea de a explica interdependența dintre condițiile de muncă, oboseală și productivitate.	**Evaluare sumativă** **Examen scris** (subiecte de tip sinteză și aplicații teoretice privind procesele de muncă).	**50%**
10.5 Seminar	– Capacitatea de a aplica instrumentele de măsurare a muncii (cronometrare, fotografierea zilei de muncă); – Abilitatea de a utiliza metodele de cercetare ergonomică discutate în cadrul cursului.	**Evaluare continuă (pe parcurs)** **Proiect de grup** de evaluare a proceselor de muncă dintr-o organizație și **prezentare orală** cu suport vizual.	**50%**
10.6 Standard minim de performanță	**Criterii pentru Nota 5:** – Participarea la procentul minim de activități de seminar stabilit prin regulamentul intern al UBV; – Obținerea notei minime 5 la examenul scris și la proiectul de seminar (forme de verificare indisociabile); – Identificarea corectă a conceptelor de bază: norma de muncă, microclimat, postură de lucru și riscuri profesionale; – Capacitatea de a elabora un instrument de lucru simplificat (ex: fișă de observație a timpului de muncă sau fișă de evaluare a locului de muncă).	**Criterii pentru Nota 10:** – Îndeplinirea criteriilor minime de performanță; – Demonstrarea unei viziuni critice asupra organizării fluxurilor de muncă și propunerea unor soluții inovatoare de reducere a solicitării umane; – Realizarea unei cercetări de teren riguroase prin fotografierea sau cronometrarea proceselor de muncă, cu interpretarea statistică a datelor obținute; – Coordonarea eficientă a echipei și argumentarea soluțiilor prin raportare la tendințe moderne (ergonomia digitală, telemunca).	

Data completării 29.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ.dr. Stan Sergiu-Vlad

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ.dr. Stan Sergiu-Vlad

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament:
Conf.univ.dr. Vlad Daniel-Valerius